



СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения сотрудниками государственного казённого учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения.

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудниками государственного казённого учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Стандарт, Учреждение), разработан в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом автономного округа от 04 марта 2009 года № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе».

II. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2.2. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- развитие системы противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение ответственности сотрудников при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

2.3. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

III. Обязанности

3.1. В целях предотвращения коррупции сотрудник обязан:

- 3.1.1. принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

3.1.2. принимать меры по предотвращению и предупреждению коррупции в организации;

3.1.3. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

3.1.4. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

3.1.5. уведомлять представителя нанимателя или другие государственные органы автономного округа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.6. воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

3.1.7. незамедлительно информировать Работодателя:

3.1.7.1. о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.8. о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации;

3.1.9. предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении работать по совместительству у другого работодателя;

3.1.10. использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачу государственного имущества другим лицам;

3.1.11. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе в части антикоррупционной составляющей.

IV. Запреты.

4.1. В рамках антикоррупционного поведения Сотруднику запрещается:

4.1.1. разглашать и использовать в целях, не связанных с осуществлением служебных обязанностей, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством, или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.1.2. использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность работников и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных организаций;

4.1.3. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.1.4. оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

4.1.5. допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.1.6. исполнять неправомерное поручение;

4.1.7. принимать незаконное вознаграждение от имени юридического лица (организации);

4.1.8. незаконно привлекать к трудовой деятельности бывшего государственного гражданского служащего в нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

V. Ограничения

5.1. Сотрудник Учреждения не может быть принят на работу или продолжать исполнять служебные обязанности по должности в случае:

5.1.1. признания его недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.2. отсутствия, при необходимости, высшего профессионального образования;

5.1.4. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу;

5.1.5. непредставления установленных законодательством Российской Федерации сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера при замещении должности Руководителя Учреждения;

5.1.6. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Руководителем, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5.1.7. утраты представителем нанимателя доверия в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством и автономного округа.